



BANDO HABITAT CANDIDATURE DI 2^A FASE – LINEE GUIDA

In 2^a Fase la Fondazione valuterà i progetti prendendo in esame in particolar modo i seguenti contenuti:

- **Piano operativo di dettaglio del Progetto** (NB: le azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale vanno considerate parte integrante del piano operativo)
- **Modello di governance** previsto per il Progetto
- **Piano di Monitoraggio e Valutazione (M&V)** del Progetto
- **Piano di Comunicazione** del Progetto
- **Piano dei costi** del Progetto

È importante che il Progetto definitivo sia caratterizzato da:

- Obiettivi chiari e ben esplicitati;
- Chiare e coerenti fasi esecutive con la relativa sequenza delle attività e delle risorse necessarie per la loro attuazione;
- Identificazione dei punti di controllo/verifica dell'avanzamento dei lavori;
- Indicazione delle "ricadute" generabili (che andranno anche rilevate e rendicontate – *cfr* Piano di M&V)

Gli **elementi di valutazione sono esplicitati nel Regolamento di Bando** (*rif.* Criteri per la valutazione dei progetti definitivi - art. 9 pagina 8)

FORMAT ON LINE DI CANDIDATURA DI 2^A FASE

Nel **Format on-line** troverete:

- Campi precompilati** in quanto già presenti nel Format di candidatura di 1^a Fase.
Di questi, **alcuni** sono resi **visibili ma non editabili** (esempio: titolo progetto, ambito di intervento, localizzazione, etc.), **altri** sono resi **visibili e modificabili**: è **possibile quindi compilarli ex novo** per meglio precisare e/o circoscrivere i contenuti originariamente esposti.
- Campi non compilati ed editabili**. Si tratta delle sezioni non incluse nel Format di 1^a Fase e che, se caratterizzate dal simbolo (*), vanno obbligatoriamente compilate per le candidature di 2^a Fase.

PARTNER di PROGETTO:

La partnership progettuale in 2^a Fase **può subire delle modifiche**, purché nel **sostanziale rispetto dell'originaria configurazione**.

A titolo esemplificativo possono essere inseriti nuovi partner finanziatori, sostenitori ed eventualmente possono essere inseriti anche nuovi partner operativi. In questo caso, soprattutto se sono partner percettori che si candidano a ricevere quota parte del contributo di Fondazione, il loro ingresso va motivato e opportunamente documentato.

PIANO DEI COSTI

L'articolazione del budget di progetto definitivo **può subire modifiche** rispetto a quanto esposto in 1^a Fase **con l'accortezza delle seguenti evidenze**:

- Vanno **rispettati i massimali espressi nel Regolamento** di Bando;
- Il **costo totale di progetto può subire variazioni**, ma non stravolgenti, **sia al rialzo che al ribasso**. In caso di variazioni al rialzo va necessariamente e coerentemente adeguato il valore di cofinanziamento garantito al Progetto dal Capofila e/o la Rete di partner di Progetto (mezzi propri e/o cofinanziamento ottenuto). **Il**



valore richiesto alla Fondazione **NON** può subire variazioni al rialzo rispetto a quanto esposto in 1[^] Fase. Sono viceversa possibili variazioni al ribasso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL FORMAT DI CANDIDATURA di 2[^] FASE

Il dossier di candidatura di 2[^] Fase si completa con i seguenti documenti:

- 1 **Relazione descrittiva dettagliata di Progetto – Allegato obbligatorio.**
Consente di presentare il progetto definitivo alla Fondazione anche mediante l'uso di schemi, infografiche, diagrammi e di illustrare in modo qualitativo i contenuti sintetizzati nel quadro logico e/o nel Format online. **Raccomandando la sintesi, si ritiene adeguata una lunghezza di circa 15 pagine A4.**
- 2 **Quadro di Sintesi Progetto – Allegato obbligatorio** [File Excel che si compone di 3 fogli: Foglio 1) Quadro Logico; Foglio 2) Budget di dettaglio e Foglio 3) Cronoprogramma].
Sono schemi che consentono una rappresentazione sintetica del programma candidato, supportando la Fondazione nella verifica di coerenza e linearità interna del Progetto nelle sue diverse dimensioni.
- 3 **Altri allegati non obbligatori (ma alcuni, specie per specifiche tipologie progettuali, fortemente raccomandati).** A titolo esemplificativo: offerte e preventivi a supporto della composizione del budget di progetto; relazioni tecniche/computi metrici/autorizzazioni/concessioni per gli interventi strutturali o simili.

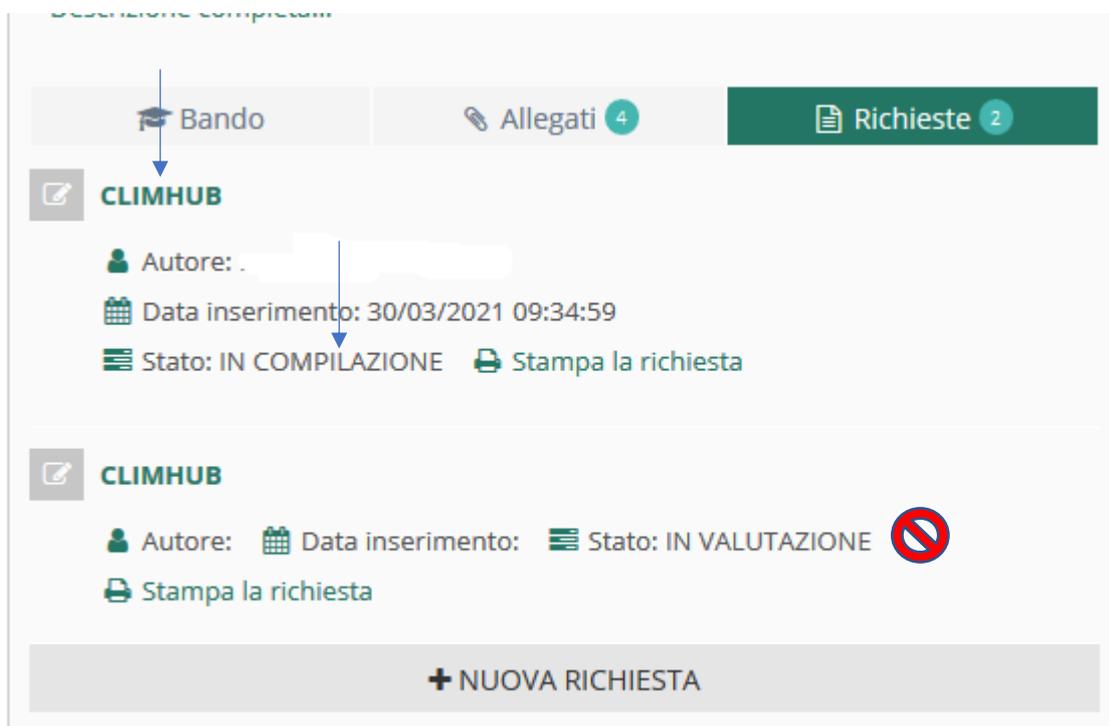
Si ricorda che in 2[^] Fase andrà anche valutata la **cantierabilità delle iniziative progettuali proposte**, per cui è **bene corredare il fascicolo con tutta la documentazione utile per la valutazione di questa dimensione**. Il Regolamento di Bando richiede infatti che le iniziative possano trovare avvio operativo entro 6 mesi dalla data di comunicazione dell'impegno da parte della Fondazione (indicativamente entro il 2021).

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA – PORTALE ROL FONDAZIONE CARIVERONA

Accedendo all'area riservata del proprio Ente troverete attiva la 2^ Fase del Bando, con una **richiesta Master** in stato di "IN VALUTAZIONE".

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma
51873		CLIMHUB	IN VALUTAZIONE		Bando Habitat 2020 - 2^ FASE

Entrando nella richiesta Master troverete due record; uno relativo alla Fase 1) e il secondo caratterizzato dallo stato "IN COMPILAZIONE" relativo allo stato 2). **Dovrete selezionare quest'ultima richiesta.**



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Bando', 'Allegati 4', and 'Richieste 2'. Below this, there are two request records for 'CLIMHUB':

- Record 1:** Autore: [redacted], Data inserimento: 30/03/2021 09:34:59, Stato: IN COMPILAZIONE. A blue arrow points to the 'IN COMPILAZIONE' status.
- Record 2:** Autore: [redacted], Data inserimento: [redacted], Stato: IN VALUTAZIONE. A red circle with a diagonal slash is placed over the 'IN VALUTAZIONE' status.

At the bottom of the interface is a button labeled '+ NUOVA RICHIESTA'.

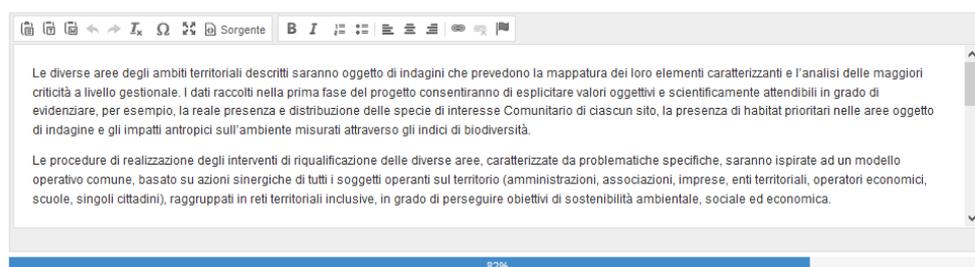
Entrando nella specifica Richiesta, **clickando sul titolo** (o accedendo alla sezione "Le mie richieste") troverete i campi precompilati con quanto da voi inserito in occasione della compilazione di 1^ Fase (Figura 3).

Alcuni **campi sono resi editabili** e quindi possono essere quindi aggiornati, meglio specificati, circoscritti o, qualora i contenuti esposti siano ritenuti coerenti e sufficientemente esplicativi rispetto alla declinazione definitiva della proposta progettuale, anche confermati.

Altri campi sono visibili ma non editabili ed altri ancora sono vuoti in quanto sezioni non presenti nel format di 1^ Fase. Quest'ultimi se connotati dal simbolo (*) vanno obbligatoriamente valorizzati.

CAMPO EDITABILE

Descrivere il cambiamento perseguito con il progetto presentato (max 3000 caratteri) (*)



The screenshot shows a rich text editor with a toolbar at the top. The main text area contains the following pre-filled content:

Le diverse aree degli ambiti territoriali descritti saranno oggetto di indagini che prevedono la mappatura dei loro elementi caratterizzanti e l'analisi delle maggiori criticità a livello gestionale. I dati raccolti nella prima fase del progetto consentiranno di esplicitare valori oggettivi e scientificamente attendibili in grado di evidenziare, per esempio, la reale presenza e distribuzione delle specie di interesse Comunitario di ciascun sito, la presenza di habitat prioritari nelle aree oggetto di indagine e gli impatti antropici sull'ambiente misurati attraverso gli indici di biodiversità.

Le procedure di realizzazione degli interventi di riqualificazione delle diverse aree, caratterizzate da problematiche specifiche, saranno ispirate ad un modello operativo comune, basato su azioni sinergiche di tutti i soggetti operanti sul territorio (amministrazioni, associazioni, imprese, enti territoriali, operatori economici, scuole, singoli cittadini), raggruppati in reti territoriali inclusive, in grado di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

At the bottom of the editor, a progress bar shows 82% completion.

CAMPO VISIBILE MA NON MODIFICABILE

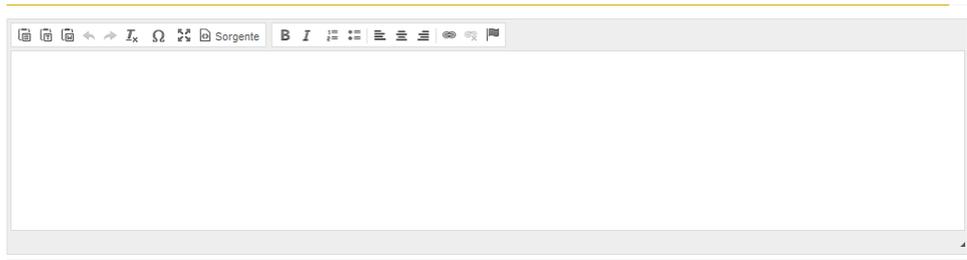
Replicabilità e scalabilità della sperimentazione proposta (max 2000 caratteri) (*)

Scalabilità

L'intero progetto farà perno su una fondamentale metodologia ampiamente utilizzata nell'analisi ecologica: la modellazione. Tale tecnica porta alla definizione di una schematizzazione relazionale tra geografia fisica, parametri biologici e antropici che possa avere anche un valore predittivo al mutare sia del dimensionamento degli areali coinvolti nell'analisi sia delle variabili esogene di contesto. Si tratta, quindi, di un approccio che ha nella scalabilità e adattabilità una sua caratteristica fondamentale. I 3 habitat individuati come "aree pilota" e gli interventi di micro modellazione svolti dagli istituti tecnici nel WP2 rappresenteranno, pertanto, dei laboratori ecologici in scala ridotta degli ecosistemi tipici e più diffusi non solo della Provincia di Verona, ma di tutta l'area del Nord Italia: pianura, collina, montagna. L'elaborazione di tali modelli permetterà anche di adattare i risultati a contesti "ibridi" che non ricadono necessariamente in tale categorizzazione.

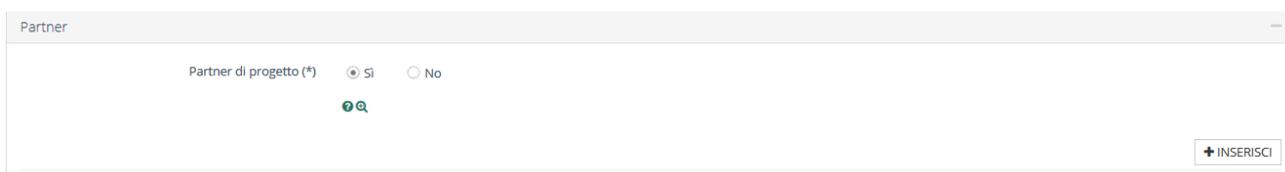
CAMPO NUOVO EDITABILE

Modello di governance del Progetto [max 1.500 caratteri] (*)



La compagine di partenariato, così come l'articolazione del Budget nelle spese inserite, può subire modifiche:

- se è necessario inserire un nuovo partner sarà sufficiente procedere con il pulsante "Inserisci"



- se è necessario eliminare un partner accedendo alla sezione descrittiva dello stesso troverete in calce il pulsante "Elimina"

Denominazione ▼	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipo	Ruolo	Ruolo dett.
 Amministrazione Provinciale di Verona	00654810233	00654810233	Enti dell'amministrazione pubblica locale e statale	Partner sostenitore	Partner sostenitore

Lettera partenariato (*)	File	Descrizione	Data
	 Provincia_adesione_p.sostenitore.pdf 	Amministrazione Provinciale di Verona: A	15/dic/2020 11:23
 Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (*.pdf,*.p7m) - Max 5 MB			
  			

Qualora fosse necessario modificare le spese inserite, la procedura da seguire è analoga a quella sopra illustrata per la compagine di partenariato.



Nella sezione **Documenti progetto** in alcuni campi troverete già presenti i documenti che caricati per la candidatura di 1^ Fase. A vostra discrezione potete eliminarli (sono comunque presenti nel fascicolo di candidatura di Fase 1) o integrarli. Qualora **tali documenti non fossero più validi o risultassero non aggiornati** rispetto alla declinazione operativa redatta nel corso della 2^ Fase **è opportuno procedere con la loro sostituzione**.

Troverete dei campi per i quali l'upload del documento è obbligatoria: il format, reso disponibile dalla Fondazione, è presente nella pagina del sito della Fondazione dedicata al Bando, tra gli Allegati del Bando nell'Area riservata (vd. **Figura 1**), e in questa stessa sezione selezionando "Scarica modello".

A screenshot of a web interface showing the 'Documenti progetto' section. The title 'Documenti progetto' is in a grey header bar. Below it, there are two main elements: a text field labeled 'Descrizione dettagliata del progetto (*)' with a blue arrow pointing to it and a link 'Scarica modello' with a download icon below it; and a button labeled '+AGGIUNGI' next to the text 'Max 5 - Documenti PDF (*.pdf,*.p7m) - Max 5 MB'.